

เรียน บริษัทคู่ค้า

เรื่อง การเลือกวิธีการรับค่าสินค้า/บริการ

เนื่องด้วยบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้กำหนดวิธีการจ่ายชำระค่าสินค้า/บริการให้บริษัทคู่ค้าสามารถเลือกได้ 2 วิธี ดังนี้

1. **การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทยของบริษัทคู่ค้าโดยอัตโนมัติ** บริษัทอำนวยความสะดวกโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทคู่ค้าตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1.1 บริษัทคู่ค้าต้องมีบัญชีธนาคารกสิกรไทย โดยต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีของธนาคารกสิกรไทยในการสมัครการรับชำระ
- 1.2 บริษัทคู่ค้าต้องจัดส่ง ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ณ วันที่วางบิล
- 1.3 บริษัทคู่ค้าออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระบุที่อยู่ให้ใช้ตามที่เปิด PO (ตามหนังสือรับรองบริษัท)
- 1.4 ในกรณีที่มีการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จะจัดส่งให้บริษัทคู่ค้าทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน หรือ ตามหนังสือรับรอง หรือ ภ.พ.20 เท่านั้น หรือ email ที่ระบุไว้ (ในอนาคต)

2. **การรับเช็คที่ธนาคารกสิกรไทย** บริษัทคู่ค้าสามารถเลือกไปรับเช็คที่ธนาคารกสิกรไทย ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 2.1 บริษัทคู่ค้าสามารถเลือกสถานที่รับเช็คได้จาก 2 สาขา ดังนี้ (สาขาใดสาขาหนึ่ง)
 - ศูนย์ BBC อาคารเมืองไทย-ภัทร สาขารัชดาภิเษก-ห้วยขวาง เบอร์ติดต่อ 02-273-1082
 - ศูนย์ BCC สาขาบางนาตราด กม. 18 เบอร์ติดต่อ 02-740-6611-8 ต่อ 128
- 2.2 กำหนดการจ่ายเช็คที่ธนาคารกสิกรไทย คือ ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.00 น. ถ้าไม่ทันในวันนั้น สามารถไปรับได้อีก 2 วันทำการถัดไป คือ วันจันทร์และวันอังคาร ตามเวลาทำการของธนาคาร และสามารถสอบถามเช็คได้ที่ Call center 02-888-8822
- 2.3 บริษัทคู่ค้าออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระบุที่อยู่ให้ใช้ตามที่เปิด PO (ตามหนังสือรับรองบริษัท)
- 2.4 ในกรณีที่มีการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จะจัดส่งให้บริษัทคู่ค้าทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน หรือ ตามหนังสือรับรอง หรือ ภ.พ.20 เท่านั้น หรือ email ที่ระบุไว้ (ในอนาคต)
- 2.5 เอกสารที่ต้องนำไปมอบให้ธนาคารเพื่อขอรับเช็ค

นิติบุคคล (บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ขอให้ออก 1 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ต่อ 1 ใบแจ้งหนี้)
- ใบรับเงิน ในกรณีคืนเงินประกันผลงาน

บุคคลธรรมดา

- จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม : ต้องนำเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม : ต้องนำเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเช็ค
- กรณีผู้รับแทน : ต้องนำเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือ ใบเสร็จรับเงิน (แล้วแต่กรณี) พร้อมต้องนำเอกสารหนังสือมอบอำนาจให้รับเช็คแทนและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเช็คและผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ธนาคารกสิกรไทยจะส่ง email แจ้งไปให้บริษัทผู้ค้าทราบล่วงหน้าก่อนการโอนเงิน หรือแจ้งให้ไปรับเช็ค โดยมีรายละเอียดวิธีการรับชำระและสถานที่รับเช็ค (ตรง pick up location)

หากท่านมีข้อสงสัยกรุณาดติดต่อแผนกการเงิน โทร : 02-056-2222 ต่อ 2567, 2568, 2569, 2563 หรือส่ง Email มาที่ คุณสิริวิมล บัวโต sirivimol@ananda.co.th มือถือ 094-659-3229

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

แบบฟอร์มสมัครวิธีการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

1. ☐ คู่ค้ารายใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูลการรับชำระคู่ค้ารายเดิม

2. ประเภทธุรกิจ

☐ 1. นิติบุคคล

☐ 2. บุคคลธรรมดา

3. สถานะจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

☐ 1. จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

☐ 2. ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ชื่อ (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา)

5. รายละเอียดของบริษัท เพื่อให้ธนาคารกสิกรไทยได้จัดส่งรายละเอียดของการจ่ายเช็คในรอบนั้น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อของคู่ค้า.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์แฟกซ์อัตโนมัติ.....

Email address.....

6. เลือกวิธีรับชำระค่าสินค้า/บริการ (เลือกได้ 1 วิธีเท่านั้น)

☐ 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย (แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีของธนาคารกสิกรไทย)

เลขที่บัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขา.....

ตามเงื่อนไขที่บริษัทคู่ค้าต้องจัดส่ง ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ณ วันที่วางบิล

☐ 2. รับเช็คที่ธนาคารกสิกรไทย

2.1 สถานที่รับเช็ค (เลือกได้ 1 ที่เท่านั้น)

☐ 35 ศูนย์ BBC อาคารเมืองไทย-ภัทร สาขารัชดาภิเษก-ห้วยขวาง เบอร์ติดต่อ 02-273-1082

☐ 12 ศูนย์ BCC สาขาบางนาตราด กม. 18 เบอร์ติดต่อ 02-740-6611-8 ต่อ 128

2.2 เอกสารที่จัดส่ง ณ วันที่วางบิล (เลือกได้ 1 วิธี)

เลือก	ใบกำกับภาษี	ใบเสร็จรับเงิน	Code (สำหรับบอขนัด)
☐	มี	มี	-
☐	มี	ไม่มี	R
☐	ไม่มี	ไม่มี	R T

7. ผู้ให้ข้อมูลของบริษัทคู่ค้า

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) / ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์.....

Email address.....